DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ELBLĄSKIEGO

ELBLĄG , DNIA 30 LISTOPADA 1988r. Nr 26

Treść:

Akty prawne terenowych organów administracji państwowej

Poz: 730 - zarządzenie Nr 5/88 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 5 listopada 1988r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Elblągu.

730

Zarządzenie Nr 5/88
Prezydenta Miasta Elbląga
z dnia 5 listopada 1988r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40, poz. 228/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Elblągu w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Elbląskiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 8/84 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 16 czerwca 1984r. w sprawie utworzenia wydziałów /jednostek równorzędnych/ Urzędu Miejskiego w Elblągu, określenia zakresu ich działania i organizacji wewnętrznej oraz ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu zmienione zarządzeniami Prezydenta miasta Elbląga: Nr 1/85 z dnia 4 stycznia 1985r., Nr 3/86 z dnia 13 listopada 1986r., Nr 15/87 z dnia 21 kwietnia 1987r., Nr 11/87 z dnia 15 sierpnia 1987r. i Nr 13/87 z dnia 30 września 1987r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłodzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

Prezydent Miasta
mgr Michał Oliwiecki

Załącznik do zarządzenia Nr 5/88 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 5 listopada 1988r.

Statut
Urzędu Miejskiego w Elblągu

§ 1.

1. Urząd Miejski w Elblągu zwany dalej "Urzędem" realizuje zadania wynikające:
   1/z wykonywania przez Prezydenta Miasta Elbląga zwanego dalej "Prezydentem" oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
      a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Elblągu zwanej dalej "Radą",
      b/ kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
   2/ ze sprawowania przez Prezydenta funkcji:
      a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   3/ z zadań Prezydenta w zakresie obronności Kraju,
   4/ z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
      a/ Rady i jej organów oraz radnych i samorządu mieszkańców,
      b/ organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających na podstawie odrębnych przepisów,
   5/ z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Elbląg.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy Wiceprezydentów.
2. Wykonując wyznaczone przez Prezydenta zadania Wiceprezydenci zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowe zadania Wiceprezydentów określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr
   2) Miejska Komisja Planowania
   3) Wydział Finansowy
   4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych
   5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
   6) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
   7) Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska
   8) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
   9) Wydział Kultury i Sztuki
   10) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
   11) Wydział Oświaty i Wychowania
   12) Wydział Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych
   13) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
   14) Wydział Komunikacji
   15) Wydział Społeczno-Administracyjny
   16) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej
   2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej
   3) Urząd Stanu Cywilnego
   4) Miejska Służba Porządkowa

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierpwnicze:

1. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr
2. Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania
3. Kierownik Wydziału Finansowego
4. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych oraz jeden zastępca Kierownika
5. Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca kierownika
6. Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
7. Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska
8. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
9. Kierownik Wydziału Kultury i Sztuki
10. Kierownik Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
11. Inspektor Oświaty i Wychowania oraz jeden zastępca Inspektora
12. Kierownik Wydziału Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz jeden zastępca Kierownika
13. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
14. Kierownik Wydziału Komunikacji
15. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
16. Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
17. Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej
18. Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej
19. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
20. Komendant Miejskiej Służby Porządkowej.

§ 6.

1. Do wspólnych działań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1) w zakresie wykonywania przez Prezydenta funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
      a) opracowywanie i przedstawianie Radzie projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
      b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
      c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań, informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
      d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia i wnioski,
      e) zapewnienie organizacyjnych i materiałowo-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywanie mandatu radnego
   2) w zakresie wykonywania przez Prezydenta funkcji terenowego organu administracji o właściwości ogólnej:
      a) wytyczanie kierunków pracy, koordynowanie i kontrolowanie działalności terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej,
      b) sprawowanie nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
      c) realizacja zadań i uprawnień zachowanych przez terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej w ustawach szczególnych i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,

d) wykonywanie funkcji organu założycielskiego państwowych przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej,
e) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw terenowych,
f) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich innych niż terenowych jednostek gospodarczych,
g) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystywania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
h) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspakajania potrzeb lokalnych,
i) współdziałanie z organami samorządu spółdzielczego i załóg przedsiębiorstw państwowych na rzecz harmonijnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych,
j) prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju, zapewnienie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałanie zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwanie skutków tych klęsk,
k) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, usuwanie zagrożeń pożarowych, wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia gaśnicze obiektów i pomieszczeń i zapewnienie odpowiednich warunków ewakuacji ludzi i mienia.

3) w zakresie wykonywania funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej:
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
   b) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
   c) dokonywanie ocen i analiz orzecznictwa administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
   d) organizacji i kontroli realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych związanych z zakresem działania poszczególnych wydziałów.

4) w zakresie współdziałania Prezydenta z organizacjami politycznymi i społecznymi:
   a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
   b) współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności w szczególności poprzez:
      - wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
      - zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
      - inicjowanie, uzgadnianie wspólnych przedsięwzięć,
   c) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom związkowym, społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym oraz spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców,
   d) pobudzanie organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych oraz spółdzielczych, a także innych organizacji społecznych do zgodnej z potrzebami terenu realizacji zadań i obowiązków i harmonizacja działalności tych organizacji z działaniami podejmowanymi przez Urząd.

5) w zakresie kontroli:
   a) realizowanie zadań dotyczących organizacji kontroli wewnętrznej,
   b) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Prezydenta w jednostkach podporządkowanych Radzie.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu, obsługi prawnej, koordynacji, nadzoru i kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu, sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Prezydent jest organem założycielskim oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie, a w szczególności:
   1) zapewnienię sprawnej organizacji funkcjonowania Urzędu,
   2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
   3) nadzorowanie realizacji wniosków zgłoszonych przez Komisje Rady oraz wynikających z interpelacji i wniosków radnych,
   4) koordynowanie przygotowania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez Radę i jej organy,
   5) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem Urzędem,
   6) inspirowanie i koordynowanie pomocy organizacyjnej, prawnej i materialnej, niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,
   7) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,

8) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
9) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Prezydenta,
10) przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta oraz projektów uchwał Rady,
11) udzielanie porad i opinii prawnych dla Prezydenta i Kierowników Wydziałów oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym i komisjami arbitrażowymi,
12) prowadzenie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego wydawanych przez Radę i Prezydenta,
13) realizacja zadań związanych z prowadzeniem polityki kadrowej,
14) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Prezydent jest organem założycielskim oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek podporządkowanych Radzie,
15) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
16) prowadzenie szkolenia i spraw związanych z doskonaleniem kadr Urzędu,
17) gospodarowanie etatami i funduszem płac w Urzędzie,
18) prowadzenie kontroli wewnętrznej, a zwłaszcza kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
19) sprawowanie kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie na podstawie wyników kontroli analiz, ocen i informacji dotyczących realizacji zadań przez kontrolowane jednostki,
20) prowadzenie prac w zakresie informatyki.

3. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw planowania społeczno-gospodarczego, budownictwa, koordynowanie polityki rozwoju miasta, a w szczególności:
1) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych rzeczowo-finansowych miasta,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i programów rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonywania planów i budżetu,
4) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,
5) programowanie, opracowywanie wieloletnich i rocznych planów budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz koordynowanie prac i nadzór nad realizacją tych planów,
6) podejmowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
7) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
8) prowadzenie polityki inwestycyjnej w zakresie rozwoju infrastruktury komunalnej i społecznej miasta,
9) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, realizacja polityki podatkowej oraz wymiaru i poboru podatków i opłat oraz funduszów, a w szczególności:
1) wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu miejskiego,
2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
3) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszu miejskiego,
4) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
5) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
6) prowadzenie spraw z zakresu wymiaru i realizacji łącznego zobowiązania pieniężnego,
7) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych należą sprawy gospodarki komunalnej i lokalowej, a w szczególności:
1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych (infrastruktury miejskiej),
2) prowadzenie spraw dotyczących urządzeń komunalnych w mieście, oczyszczanie miasta, zieleni miejskiej, cmentarnictwa i lasów komunalnych oraz koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej, w tym wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa i gazownictwa,
3) podejmowanie i prowadzenie inwestycji i remontów w zakresie uzbrajania technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
4) programowanie, planowanie i nadzór nad realizacją planów budownictwa komunalnego,
5) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
6) prowadzenie spraw gospodarki mieszkaniowej (odnośnie budynków czynszowych), remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,

7) koordynacja zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach,
8) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
9) współdziałanie z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
10) gospodarka lokalami wynikająca z przepisów prawa lokalowego,
11) prowadzenie gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych, określenie struktury potrzeb lokali i kontrolowanie stopnia ich wykorzystania,
12) przydzielanie lokali zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami polityki lokalowej,
13) wydawanie decyzji i prowadzenie egzekucji i eksmisji w sprawach opróżniania lokali podlegających przepisom prawa lokalowego oraz z wyroków sądowych,
14) współdziałanie ze spółdzielczością mieszkaniową i zakładami pracy w zakresie realizacji wykwaterowań z terenów przeznaczonych pod inwestycje,
15) kontrola stopnia wykorzystania lokali mieszkalnych i użytkowych przez osoby fizyczne i jednostki gospodarki uspołecznionej oraz usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości,
16) opracowywanie okresowych analiz sytuacji mieszkaniowej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkaniowych osób znajdujących się w najtrudniejszych warunkach mieszkaniowych,
17) administrowanie na podstawie planu uchwalonego przez Radę środkami Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej oraz przedstawianie Radzie projektu planu oraz corocznych sprawozdań z wykonywania zadań i gospodarowania środkami tego Funduszu,
18) wyposażanie gruntów wchodzących do zasobów gruntów na cele zabudowy miasta w urządzenia komunalne oraz niezbędne sieci uzbrojenia terenu,
19) opracowywanie projektów planów rzeczowych i finansowych w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich w mieście i lokalnych miejskich,
20) prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych miejskich oraz zarządzanie siecią tych dróg.

. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:
1) zarządzanie i gospodarowanie gruntami państwowymi,
2) przekazywanie gruntów państwowych w zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste jednostkom państwowym, spółdzielczym i innym osobom prawnym oraz osobom fizycznym,
3) sprzedaż domów i lokali mieszkalnych,
4) administrowanie zasobami Państwowego Funduszu Ziemi,
5) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy miasta oraz przygotowywanie dla utworzenia zasobów przed przystąpieniem do ich zabudowy, opracowań geodezyjnych i projektowych oraz projektów podziału nieruchomości,
6) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości i wykonywania prawa pierwokupu, przejmowania gruntów na rzecz Skarbu Państwa,
7) prowadzenie spraw w dziedzinie geodezji i kartografii,
8) prowadzenie ewidencji gruntów, klasyfikacja gruntów, rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
9) prowadzenie ewidencji nazw ulic i nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom,
10) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzienne oraz spraw związanych z uzbrojeniem terenów pod to budownictwo,
11) administrowanie na podstawie planu uchwalonego przez Radę środkami Funduszu Gospodarki Gruntami.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego, nadzoru urbanistyczno-budowlanego, techniczno-budowlanego, architektury i budownictwa, a w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym w tym:
   a) opracowywanie koncepcji rozwoju przestrzennego miasta,
   b) opracowywanie miejscowych - ogólnych i szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz nadzór nad ich realizacją,
2) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
3) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę,
4) kontrola obiektów realizowanych oraz kontrola istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,
5) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
6) prowadzenie sprawozdawczości z ruchu budownictwa jednorodzinnego,

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska należą sprawy ochrony środowiska, ochrony przyrody, geologii i gospodarki wodnej, a w szczególności:
   1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
   2) współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
   3) prowadzenie spraw ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przyrody i geologii oraz orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
   4) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i zasobów naturalnych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych,
   5) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami naturalnymi,
   6) popularyzowanie wiedzy o ochronie środowiska.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w sferze produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a zwłaszcza:
   1) prowadzenie spraw produkcji roślinnej i zwierzęcej, przemysłu rolno-spożywczego, ochrony roślin oraz weterynarii,
   2) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
   3) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami, ochrony i rekultywacji gruntów oraz inspirowanie działań społecznych na rzecz ochrony gruntów,
   4) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
   5) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
   6) prowadzenie spraw dotyczących urządzeń rolnych (inwestycji rolnych),
   7) prowadzenie spraw związanych z melioracją i zaopatrzeniem rolnictwa w wodę,
   8) wymiar należności od właścicieli nieruchomości za doprowadzenie na koszt Państwa urządzeń zbiorczego zaopatrzenia w wodę wsi,
   9) szerzenie i podnoszenie kultury rolnej,
   10) kształtowanie zasad efektywnej gospodarki środkami produkcji,
   11) inicjowanie działań w zakresie wdrażania nowości produkcyjnych w rolnictwie zapewniających postęp produkcyjny,
   12) inicjowanie działań na rzecz pełnej realizacji planu społeczno-gospodarczego z zakresu rolnictwa.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy kultury i sztuki, a w szczególności:
   1) opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,
   2) stworzenie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
   3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
   4) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych, nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
   5) sprawowanie opieki nad zabytkami,
   6) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należą sprawy kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku, a w szczególności:
   1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
   2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej,
   3) inicjowanie rozwoju bazy oraz usług sportowych i turystycznych na terenie miasta,
   4) prowadzenie spraw upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
   5) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należą sprawy edukacji narodowej, a w szczególności:
   1) kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych Wydziałowi,
   2) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
   3) prowadzenie polityki kadrowej w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
   4) koordynowanie działalności szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
   5) podejmowania działań na rzecz rozwoju

i modernizacji oraz wyposażania w sprzęt bazy oświatowo-wychowawczej,

6) organizacja i nadzór nad przebiegiem wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,

7) zapewnienie pomocy materialnej dla dzieci biednych i dzieci z rodzin moralnie zaniedbanych,

8) prowadzenie bieżących kontroli realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych,

9) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć organizacji społecznych i zakładów pracy w zakresie profilaktyki i resocjalizacji młodzieży,

10) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem wolnych sobót,

11) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków higieniczno-sanitarnych, stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży oraz zapewnienie opieki higieniczno-lekarskiej,

12) realizowanie zadań związanych ze spełnieniem przez dzieci obowiązku szkolnego określonych odrębnymi przepisami,

13) organizowanie i nadzorowanie dokształcania młodzieży i dorosłych w zakresie szkoły podstawowej w oparciu o kadrę i bazę szkolną,

14) rozwój kadr nauczycielskich i ich kształcenie.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z polityką zatrudnienia, działaniami na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności:

1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,

2) wykonywania pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,

3) inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

4) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystania zasobów pracy, a w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,

6) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,

7) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz działalności socjalnej w zakładach pracy, dla których Prezydent jest organem założycielskim,

8) współudział w wykonywaniu zadań dotyczących analizy stanu zdrowia ludności i programowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,

9) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,

10) zapewnienie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, a w szczególności ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,

11) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,

12) koordynowanie i inspirowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,

13) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością,

14) prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz ustalenie uprawnień i wypłaty zasiłków rodzinnych dla dzieci rolników indywidualnych.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy funkcjonowania rynku wewnętrznego i drobnej wytwórczości, a w szczególności:

1) programowanie i planowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju miasta,

2) inspirowanie rozwoju, modernizacji sieci handlowej, gastronomicznej, usługowej oraz jednostek drobnej wytwórczości,

3) opiniowanie lokalizacji i ustalenie struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych,

4) koordynowanie wyłączeń sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

5) kontrolowanie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości oraz rodzielnictwa kart zaopatrzenia w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,

6) nadzór nad gospodarką surowcami wtórnymi i odpadami oraz opakowaniami poużytkowymi,

7) wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu i usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,

8) wydawanie uprawnień do prowadzenia handlu i usług (w tym turystycznych) oraz wykonywania rzemiosła,

9) prowadzenie analiz realizacji rozdzielników, ze szczególnym uwzględnieniem masy mięsnej,

10) inspirowanie przedsięwzięć dla zrównoważenia rynku między innymi poprzez: rozszerzenie form handlu w tym giełd, kiermaszy itp.,

11) dystrybucja kart zaopatrzenia ludności dla przedsiębiorstw i osób indywidualnych,

12) inicjowanie i tworzenie warunków rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
13) tworzenie warunków służących podejmowaniu przez drobną wytwórczość lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
14) wnioskowanie w sprawach związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy komunikacji, drogownictwa i łączności, a w szczególności:
   1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ewidencją pojazdów,
   2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
   3) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i cofania zezewoleń oraz potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie transportu drogowego, a także zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
   4) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa, porządku i organizacji ruchu drogowego, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa,
   5) oddziaływanie na przewoźników publicznych i branżowych w zakresie zabezpieczania potrzeb przewozowych, a w szczególności dotyczących przewozów pasażerskich PKP, PKS i żeglugi śródlądowej,
   6) współdziałanie z przedsiębiorstwami komunikacji miejskiej w zakresie właściwego funkcjonowania i obsługi ludności,
   7) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy prowadzenie spraw w zakresie ładu, porządku publicznego i dyscypliny społecznej, a w szczególności:
   1) prowadzenie spraw dotyczących stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, zmiany imion i nazwisk, ustroju Kolegium do spraw wykroczeń, ewidencji ludności i dowodów osobistych,
   2) realizowanie ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym i przepisów wydanych na jej podstawie w zakresie przewidzianym dla terenowych organów administracji państwowej,
   3) koordynacja działań związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
   4) współdziałanie z Rejonową Komendą Straży Pożarnych w zakresie ochrony mienia przed pożarami oraz wspomaganie działalności ochotniczej straży pożarnej,
   5) nadzór nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
   6) przeciwdziałanie patologii społecznej, a zwłaszcza alkoholizmowi i narkomanii.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:
   1) obsługa finansowo-księgowa planu finansowego, funduszy socjalnych i celowych,
   2) zarządzanie budynkiem administracyjnym Urzędu, obiektami wczasowymi i gospodarka lokalami biurowymi Urzędu,
   3) gospodarka środkami rzeczowymi oraz zaopatrzeniem materiałowo-technicznym Urzędu,
   4) prowadzenie bieżących remontów kapitalnych inwestycji i konserwacji w budynku administracyjnym Urzędu,
   5) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
   6) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej, organizowanie wypoczynku pracownikom Urzędu i ich rodzin oraz troska o warunki socjalno-bytowe,
   7) prowadzenie nadzoru nad działalnością Administracji Budynków Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Miejskim w Elblągu,
   8) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
   9) wdrażanie postępu technicznego, modernizacji i komputeryzacji pracy w Urzędzie.

18. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy obsługa Rady Narodowej, jej organów i radnych, a w szczególności sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a zwłaszcza:
   1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do zakresu zadań zawartych w obowiązujących przepisach,
   2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz merytoryczna Rady i jej organów,
   3) współpraca z organami samorządu mieszkańców oraz zapewnienie organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez Radę nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
   4) zadania wymienione w punkcie 1 i 3 Biuro wykonuje we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie wydziałami Urzędu.

19. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

20. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie rejestracji stanu cywilnego, wydawanie decyzji administracyjnych mających wpływ na rejestrację stanu cywilnego, załatwianie spraw konsularnych z działalnością Urzędu Stanu Cywilnego, współpraca z sądami i innymi organami państwowymi w zakresie rejestracji stanu cywilnego, sporządzanie sprawozdawczości z naturalnego ruchu ludności oraz organizowanie uroczystości laickich (jubileusze długoletniego pożycia małżeńskiego, nadanie imion w formie uroczystej).

21. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Służby Porządkowej należą sprawy kontroli przestrzegania prawa, porządku publicznego i dyscypliny społecznej, a w szczególności:
 1) nadzór i kontrola przestrzegania porządku i czystości na terenie miasta,
 2) ujawnianie i przeciwdziałanie powstawaniu nielegalnego budownictwa oraz współudział w jego likwidacji,
 3) organizowanie i dozorowanie pracy na cele publiczne skazanych przez sądy i kolegia d/s wykroczeń,
 4) ujawnianie i informowanie kierowników zakładów pracy o faktach niedbalstwa, marnotrawstwa i nieprawidłowego zabezpieczenia mienia w zakładach pracy,
 5) współudział w przeciwdziałaniu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej w mieście,
 6) współpraca w przeciwdziałaniu dewastacji naturalnego środowiska.

§ 7.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Radzie i nadzorowane przez Prezydenta określa wykaz stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Prezydent określa wykaz stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.
3. Prezydent aktualizuje wykazy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2 stosownie do zmian zachodzących po nadaniu niniejszego Statutu, dokonanych na podstawie odrębnych przepisów.

Prezydent
Miasta Elbląga

mgr Michał OLIWIECKI

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu
Miejskiego w Elblągu

Wykaz
jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Elbląga.

1. Miejski Zespół Usług Projektowych w Elblągu
2. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Elblągu
3. Centrum Sztuki "Galeria El" w Elblągu
4. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu
5. Izba Wytrzeźwień w Elblągu
6. Młodzieżowy Dom Kultury w Elblągu
7. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Elblągu
8. Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Elblągu
9. Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji w Piaskach
10. Świetlica Dworcowa PKS w Elblągu
11. Świetlica Dworcowa PKP w Elblągu
12. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Elblągu
13. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Elblągu
14. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Elblągu
15. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Elblągu
16. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Elblągu
17. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Elblągu
18. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Elblągu
19. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Elblągu
20. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Elblągu
21. Szkoła Podstawowa Nr 12 w Elblągu
22. Szkoła Podstawowa Nr 14 w Elblągu
23. Szkoła Podstawowa Nr 15 w Elblągu
24. Szkoła Podstawowa Nr 16 w Elblągu
25. Szkoła Podstawowa Nr 18 w Elblągu
26. Szkoła Podstawowa Nr 19 w Elblągu
27. Szkoła Podstawowa Nr 21 w Elblągu
28. Szkoła Podstawowa Nr 23 w Elblągu
29. Szkoła Podstawowa Nr 25 w Elblągu
30. Przedszkole Miejskie Nr 1 w Elblągu
31. Przedszkole Miejskie Nr 2 w Elblągu
32. Przedszkole Miejskie Nr 3 w Elblągu
33. Przedszkole Miejskie Nr 4 w Elblągu
34. Przedszkole Miejskie Nr 5 w Elblągu
35. Przedszkole Miejskie Nr 6 w Elblągu
36. Przedszkole Miejskie Nr 7 w Elblągu
37. Przedszkole Miejskie Nr 8 w Elblągu
38. Przedszkole Miejskie Nr 9 w Elblągu
39. Przedszkole Miejskie Nr 10 w Elblągu
40. Przedszkole Miejskie Nr 11 w Elblągu
41. Przedszkole Miejskie Nr 12 w Elblągu
42. Przedszkole Miejskie Nr 13 w Elblągu
43. Przedszkole Miejskie Nr 14 w Elblągu
44. Przedszkole Miejskie Nr 15 w Elblągu
45. Przedszkole Miejskie Nr 16 w Elblągu
46. Przedszkole Miejskie Nr 17 w Elblągu
47. Przedszkole Miejskie Nr 18 w Elblągu
48. Przedszkole Miejskie Nr 19 w Elblągu
49. Przedszkole Miejskie Nr 20 w Elblągu
50. Przedszkole Miejskie Nr 21 w Elblągu

51. Przedszkole Miejskie Nr 22 w Elblągu
52. Przedszkole Miejskie Nr 23 w Elblągu
53. Przedszkole Miejskie Nr 24 w Elblągu
54. Przedszkole Miejskie Nr 26 w Elblągu
55. Przedszkole Miejskie Nr 27 w Elblągu
56. Przedszkole Miejskie Nr 28 w Elblągu
57. Przedszkole Miejskie Nr 29 w Elblągu
58. Przedszkole Zakładowe "Zamech I" w Elblągu
59. Przedszkole Zakładowe "Zamech II" w Elblągu
60. Przedszkole Zakładowe "Furnel Int" w Elblągu
61. Przedszkole Zakładowe "ZAS POLMO" w Elblągu
62. Przedszkole Zakładowe "TRUSO" w Elblągu
63. Przedszkole Zakładowe "PKP" w Elblągu
64. Szkolne Schronisko Młodzieżowe PTSM przy Szkole Podstawowej Nr 4 w Elblągu
65. Szkolne Schronisko Młodzieżowe PTSM przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Elblągu
66. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Elblągu
67. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Elblągu
68. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Elblągu
69. Półinternat przy Szkolę Podstawowej Nr 9 w Elblągu
70. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 12 w Elblągu
71. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 15, w Elblągu
72. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 16, w Elblągu
73. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 18 w Elblągu
74. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 21 w Elblągu
75. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 23 w Elblągu
76. Półinternat przy Szkole Podstawowej Nr 25 w Elblągu
77. Świetlica przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Elblągu
78. Świetlica przy Szkole Podstawowej Nr 4 w Elblągu
79. Świetlica przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Elblągu
80. Świetlica przy Szkole Podstawowej Nr 8 w Elblągu
81. Świetlica przy Szkole Podstawowej Nr 14 w Elblągu
82. Świetlica przy Szkole Podstawowej Nr 19 w Elblągu

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu
Miejskiego w Elblągu

Wykaz

przedsiębiorstw, dla których Prezydent Miasta Elbląga jest organem założycielskim

1. Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Elblągu
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej w Elblągu
3. Przedsiębiorstwo Dróg i Zieleni w Elblągu
4. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu
5. Przedsiębiorstwo Robót Malarskich i Remontowych "ELMAL" w Elblągu
6. Przedsiębiorstwo Usług Projektowych i Inwestycyjnych "El-Projekt" w Elblągu

Druk UWoj. Ej-zam. 1073/200/88